

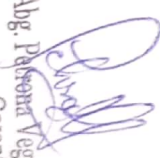
AVANCE PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: Compañía Paraguaya de Comunicaciones Sociedad Anonima (COPACO SA)

B- COMPONENTE: Gestión de Denuncias de Corrupción

C- OBJETIVO: Identificar los riesgos de corrupción en la empresa e intensificar con la prevención una vez identificados.

1- ESTRATEGIA	2- RESULTADO / META	3- OBSERVACIONES	3- ACTIVIDAD	4-1- Realizada SI / NO	4- INDICADOR	5-1- Nivel de Cumplimiento (Resultado Obtenido / Resultado Esperado) * 100	5- MEDIOS DE VERIFICACION	7- PLAZO											
								una X en el mes previsto en el que se realizará cada actividad											
								Marcar con											
								ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic
* Gestion en tiempo oportuna de las denuncias recepcionadas a travez del portal de denuncias o cualquier otro medio	Sistema estandarizado para gestionar todo tipo de denuncias sobre hechos de corrupcion		Gestión de Investigación, n, seguimiento y Dictamen sobre hechos irregulares	Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año	100% de casos presentados, con gestión de investigación y Resolución dentro de los plazos establecidos	100% de cumplimiento	Evidencias de las investigaciones y Resoluciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
* Aplicar el Protocolo establecido por la SENAC para casos de denuncias.		Aprobado por el Directorio de la Compañía						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
*Concienciar al ciudadano sobre la responsabilidad de denunciar								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X


Abg. Párraga Vega Velázquez
 Gerente
 Unidad Transparencia y Anticorrupción
 COPACO S.A


AVANCE PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: Compañía Paraguaya de Comunicaciones Sociedad Anonima (COPACO SA)

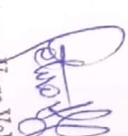
B- COMPONENTE: Gestión de Denuncias de Corrupción

C- OBJETIVO: Identificar los riesgos de corrupción en la empresa e intensificar con la prevención una vez identificados.

1- ESTRATEGIA	2- RESULTADO / META	3- OBSERVACIONES	3- ACTIVIDAD	4-1- Realizada SI/ NO	4- INDICADOR	5.1- Nivel de Cumplimiento (Resultado Obtenido / Resultado Esperado) * 100	5- MEDIOS DE VERIFICACION	7- PLAZO											
								una X en el mes previsto en el que se realizará cada actividad											
								Marcar con											
								ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic
* Gestion en tiempo oportuna de las denuncias recepcionadas a travez del portal de denuncias o cualquier otro medio	Sistema estandarizado para gestionar todo tipo de denuncias sobre hechos de corrupcion		Gestion de Investigacion, seguimiento y Dictamen sobre hechos irregulares	Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año	100% de casos presentados, con gestion de investigacion y Resolucion dentro de los plazos establecidos	100% de cumplimiento	Evidencias de las investigaciones y Resoluciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
* Aplicar el Protocolo establecido por la SENAC para casos de denuncias.		Aprobado por el Directorio de la Compañía																	
*Concienciar al ciudadano sobre la responsabilidad de denunciar																			


Abg. Petrona Vega Velázquez
 Gerente
 Unidad Transparencia y Anticorrupción
 COPACO S.A

1. ESTRATEGIA	2. RESULTADO / META	3. OBSERVACIONES	4. ACTIVIDAD	4.1. Realizada SI / NO	4. INDICADOR	5.1- Nivel de Cumplimiento (Resultado Obtenido / Resultado Esperado) * 100	5. MEDIOS DE VERIFICACION	7. PLAZO													
								Marcar con una X en el mes previsto en el que se realizará cada actividad													
								ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic		
<p>* Publicación de informaciones del uso de recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones, de conformidad a lo establecido en la Ley N° 5189/14</p>	Los ciudadanos cuentan con espacios de participación en la gestión. Acceso efectivo a la información pública en la forma y plazos previstos	pendiente acondicionamiento de página web para la implementación del buzón virtual de sugerencias	<p>4. Actividad de la gestión en la página web para conocimiento de la ciudadanía. Diseñar un procedimiento administrativo interno para responder a solicitudes de información pública. Buzón de sugerencias</p>	* Gestión en tiempo oportuna de denuncias recepcionadas a través del portal de denuncias o cualquier otro medio		80% de cumplimiento, pendiente acondicionamiento de página web para la implementación del buzón virtual de sugerencias	<p>Resolución dictada por la máxima autoridad institucional que establece el procedimiento interno de Provision de Información Pública</p>								X						X


 Abg. Patricia Vega Velázquez
 Gerente
 Unidad Transparencia y Anticorrupción
 COPACO S.A


AVANCE PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Compañía Paraguaya de Comunicaciones Sociedad Anónima (COPACO S A)

B- COMPONENTE: Participación Ciudadana, Transparencia y Acceso a la Información Pública

C- OBJETIVO: Proporcionar a los ciudadanos medios de comunicación eficiente y transparente sobre la Gestión y Administración de los recursos

1- ESTRATEGIA	2- RESULTADO / META	3- OBSERVACIONES	4- ACTIVIDAD	4.1- Realizada SI / NO	4- INDICADOR	5.1- Nivel de Cumplimiento (Resultado Obtenido / Resultado Esperado) * 100	5- MEDIOS DE VERIFICACION	7- PLAZO											
								una X en el mes previsto en el que se realizará cada actividad											
								ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sept	oct	nov	dic
* Publicación de información de recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones, de conformidad a lo establecido en la Ley N° 5189/14	Los ciudadanos cuentan con espacios de participación en la gestión. Acceso efectivo a la información pública en la forma y plazos previstos	pendiente acondicionamiento de pagina web para la implementación del buzón virtual de sugerencias	Difusión de la gestión en la pagina web para conocimiento de la ciudadanía. Diseñar un procedimiento administrativo interno para responder a solicitudes de información pública. Buzon de sugerencias	* Gestión en tiempo oportuno de las denuncias recepcionadas a través del portal de denuncias o cualquier otro medio	4- INDICADOR	5.1- Nivel de Cumplimiento (Resultado Obtenido / Resultado Esperado) * 100	5- MEDIOS DE VERIFICACION	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sept	oct	nov	dic
					80% de cumplimiento, pendiente acondicionamiento de pagina web para la implementación del buzón virtual de sugerencias	Resolución dictada por la máxima autoridad institucional que establece el procedimiento interno de Provision de Información Pública							X						X


Abg. Patricia Vega Velázquez
 Gerente
 Unidad Transparencia y Anticorrupción
 COPACO S.A.


AVANCE PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Compañía Paraguaya de Comunicaciones Sociedad Anonima (COPACO SA)

B- COMPONENTE: Gestión de Denuncias de Corrupción

C- OBJETIVO: Identificar los riesgos de corrupción en la empresa e intensificar con la prevención una vez identificados.

1- ESTRATEGIA	2- RESULTADO / META	3- OBSERVACIONES	3- ACTIVIDAD	4.1- Realizada SI/NO	4- INDICADOR	5.1- Nivel de Cumplimiento (Resultado Obtenido / Resultado Esperado) * 100	5- MEDIOS DE VERIFICACION	7- PLAZO														
								ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic			
* Gestion en tiempo oportuna de las denuncias recepcionadas a travez del portal de denuncias o cualquier otro medio	Sistema estandarizado para gestionar todo tipo de denuncias sobre hechos de corrupcion		Gestion de Investigacion, seguimiento y Dictamen sobre hechos irregulares	Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año	100% de casos presentados, con gestion de investigacion y Resolucion dentro de los plazos establecidos	100% de cumplimiento	Evidencias de las investigaciones y Resoluciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
* Aplicar el Protocolo establecido por la SENAC para casos de denuncias.																						
*Concienciar al ciudadano sobre la responsabilidad de denunciar																						


Abg. Petrona Velázquez
 Garente
 Unidad Transparencia y Anticorrupción
 COPACO S.A